

Señor  
**LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS**  
Director General de las Artes  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGA-029-4-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente **al mes de marzo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **serie 45C6DEDC número de DTE 1936083463**

**Actividades Realizadas:**

- a) Asesorar en la optimización de los procesos para la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General de las Artes.
- b) Asesorar en el control y actualización de las publicaciones de disposiciones legales relacionadas con la Dirección General de las Artes.
- c) Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas.
- d) Asesorar en la elaboración de los Dictámenes Jurídicos que emite la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- e) Brindar asesoría en el análisis de normas jurídicas aplicables a la Dirección General de las Artes.
- f) Asesorar en el análisis y elaboración de documentos legales recibidos y emitidos por parte de las autoridades.
- g) Asesorar y dar seguimiento a procesos judiciales y administrativos de la Dirección General de las Artes con el debido nombramiento de la autoridad.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

## Resultados Obtenidos:

- a) Se asesoró en la optimización, realización y revisión de los procesos para la elaboración de proyectos de contratos administrativos Sub-Grupo 18 del renglón 185 y 189 a cargo de la Dirección General de las Artes.
- b) Se asesoró en la elaboración de proyectos de resoluciones para la aprobación de los contratos administrativos Sub-Grupo 18 del renglón 185 y 189 a cargo de la Dirección General de las Artes.
- c) Se asesoró en la elaboración y revisión de contratos administrativos de contratos de arrendamiento de Formación Artística de la Dirección General de las Artes.
- d) Se asesoró en la realización de legalización de documentos y declaraciones juradas de personas que solicitaban el permiso para su circo.
- e) Se asesoró en el inventario y archivo de expedientes judiciales laborales que fueron recibidos en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- f) Se asesoró en la procuración y seguimiento de los procesos judiciales y administrativos de la Dirección General de las Artes con el debido nombramiento de la autoridad.
- g) Se asesoró en la realización de memoriales de apersonamiento y cambio del lugar señalado para recibir notificaciones de los procesos jurídicos laborales a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- h) Se asesoró en la elaboración de oficios de solicitud de autorización del Señor Ministro para representación en juicios laborales a favor de la Procuraduría General de la Nación (PGN).



Christian André Arévalo Ramos

Vo. Bo  
Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy  
Delegado de Asuntos Jurídicos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

